

Stellenausschreibung

Gemäß § 5 Abs. 1 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 gelangt beim Gemeindeamt der Marktgemeinde Steinbrunn der Dienstposten einer bzw. eines **Bediensteten** zur Besetzung.

Einstufung: Entlohnungsschema Ia, Entlohnungsgruppe bv3 / bv2, je nach Qualifikation

Beschäftigungsmaß: 75 %, d.s. 30 Wochenstunden

Grundgehalt brutto: bv3 € 3.236,56/bv2 € 4.171,93 (bei Vollzeit); ohne Anrechnung von Vordienstzeiten und ohne 5%-igem Abschlag während der Ausbildungsphase (Einrechnung allfälliger Vordienstzeiten und Einstufung sind erst nach Überprüfung der Bewerbungsunterlagen möglich).

Aufgabenbereiche:

Koordination, Planung und Abwicklung/Überwachung von Infrastruktur- und sonstigen Gemeindeprojekten, Rechnungskontrolle sowie Reporting; Bearbeitung, Abwicklung, Kontrolle von Förderungen; Schnittstelle zu Förderstellen, externen Dienstleistern und sonstigen Partnern. Organisation und Koordination sämtlicher Kleinvorhaben in enger Zusammenarbeit mit allen Abteilungen, Verkehrsangelegenheiten, straßenpolizeiliche Bewilligungen und Verordnungen

Unsere Anforderungen sind Ihre Qualifikation:

- ✓ Abschluss einer kaufmännischen oder technischen mittleren oder höheren Schule
- ✓ Berufserfahrung im öffentlichen Dienst und Projektmanagement/Organisation von Vorteil
- ✓ Dienstprüfung oder die Bereitschaft, diese alsbald zu erwerben
- ✓ Sicheres freundliches Auftreten, gepflegtes Äußeres sowie gute Umgangsformen
- ✓ Strukturierte und selbständige Arbeitsweise, Genauigkeit und Flexibilität
- ✓ Hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein, Einsatzbereitschaft
- ✓ Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit und hohes Durchsetzungsvermögen

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Unbeschränkter Zugang zum österr. Arbeitsmarkt
- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Ehrenhaftes Vorleben, Unbescholtenheit
- Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Volle Handlungsfähigkeit
- Überdurchschnittliche EDV-Kenntnisse (MS-Office), Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz-/Zivildienst

Die Auswahlentscheidung wird zwischen mehreren Bewerberinnen und Bewerbern, die die Anstellungserfordernisse erfüllen, nach folgenden Kriterien getroffen:

- Kenntnisse und Erfahrungen
- Eigeninitiative und Arbeitswille
- Durchsetzungsvermögen
- Eigenverantwortliche Entscheidungsfähigkeit
- EDV-Kenntnisse

Die Stellenbewerbungen sind wie folgt zu belegen (in Kopie):

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterauszug
- Verwendungszeugnisse
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Die an die Marktgemeinde Steinbrunn zu richtenden Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen bis spätestens 02.04.2024, beim Gemeindeamt Steinbrunn einzubringen.

Die Bewerbungsfrist beträgt 14 Tage. Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag der Kundmachung der Ausschreibung. Unvollständige bzw. verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.



Isabella Radatz-Grauszer
Bürgermeisterin

Angeschlagen am: 19.03.2024

Abgenommen am: